

**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ СОШ №11 в 2024/2025 учебном году**

п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году				
1.1.	Изучение и распространение статистических сборников с результатами проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в Ставропольском крае в 2025 году	сентябрь	Директор Замдиректора по УВР	Ознакомление всех заинтересованных лиц со статистическими данными по результатам ГИА
1.2	Изучение и распространение статистико-аналитического отчета о результатах единого государственного экзамена в Нефтекумском городском округе	сентябрь	Директор Замдиректора по УВР	Ознакомление всех заинтересованных лиц с аналитическими отчетами
1.3	Рассмотрение итогов ГИА - 9 и ГИА -11 на заседаниях методических объединений учителей – предметников	сентябрь	Замдиректора по УВР руководители м/о	Обсуждение результатов, Определение задач на 2024/2025 учебный год в рамках изучения предметов учебного плана
1.4	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году и вопросов подготовки к ГИА-9 и ГИА- 11 в 2025 году на педагогическом совете	сентябрь-октябрь	Директор Замдиректора по УВР	Обсуждение результатов, определение задач в разрезе ОО
1.5	Участие в конференции «Об итогах проведения в Нефтекумском городском округе в 2024 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»	Сентябрь, октябрь 2024 года	Директор Замдиректора по УВР	Обсуждение результатов, определение задач в разрезе ОО
1.6	Участие в собеседования, проводимых с директорами школ, их заместителями по учебно-воспитательной работе о проблемах, стоящих перед ОО.	сентябрь - октябрь 2024 года	Директор Замдиректора по УВР	Обсуждение результатов, определение задач в разрезе ОО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1	Организация работы с педагогами, показавшими низкие результаты на ЕГЭ, ОГЭ 2024:	В соответствии с с планом	Замдиректора по УВР	Повышение квалификации

	- Повышение квалификации учителей			учителей- предметников
2.2	Формирование «групп риска» учителей - предметников по результатам ЕГЭ, ОГЭ 2024 года	сентябрь	Замдиректора по УВР	Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качественной подготовки выпускников
2.3	Оказание методической и консультационной поддержки учителям-предметникам: заседания школьных м/о по обмену опытом подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ (по предметам)	в соответствии с планом работы предметных м/о	Замдиректора по УВР руководители м/о	Распространение лучшего педагогического опыта качественного преподавания предметов на уровне ОО
2.4	Выявление детей «группы риска»	сентябрь	Замдиректора по УВР, учителя предметники	Формирование базы данных
2.5	Организация психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска».	в течение учебного года	Замдиректора по УВР, классные руководители	Тенденция к снижению численности детей с проблемами в освоении учебных программ
2.6	Организация участия ОО в тренировочных тестированиях	ноябрь март	Замдиректора по УВР руководители м/о	Результаты выполненных работ
2.7	Проведение организационных мероприятий по участию ОО: - в региональных оценочных процедурах; во Всероссийских проверочных работах (11 кл.)	октябрь – ноябрь апрель- май	Замдиректора по УВР руководители м/о	Участие, анализ результатов
2.8	Анализ результатов выполненных работ на уровне школы	по мере участия	Замдиректора по УВР	Статистические данные, использование результатов в работе
3. Нормативно-правовое обеспечение				
3.1	Подготовка приказов - о назначении лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в 2025 году в ОО,	ноябрь	Замдиректора по УВР	Приказы по ОО
3.2	Приведение нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11, школьного уровня в соответствие с	в течение 2024/25 учебного года	Замдиректора по УВР	Утвержденные нормативные правовые акты

	федеральными нормативными правовыми актами			
3.3	Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте школы	в течение 2024/25 учебного года	Замдиректора по УВР	Утвержденные муниципальные нормативные акты
3.4	Ознакомление всех заинтересованных лиц с нормативной правовой документацией, обновленными методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	в течение учебного года	Замдиректора по УВР классные руководители	Своевременное информирование
4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11				
4.1	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2024/25 год: -оказание услуг в области информационных технологий; - закупка бумаги; -закупка конвертов и др.	в соответствии с утвержденным планом-графиком закупок	директор	
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
5.1	Участие в серии вебинаров по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 всех заинтересованных лиц	по плану Министерства образования и науки Ставропольского края	Замдиректора по УВР	участие в вебинарах
5.2	Участие в проведении на муниципальном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА.	май	Замдиректора по УВР	отметки в журнале инструктажа
5.3	Участие в обучающих семинаров на районном уровне для: -ответственных за организацию проведения ГИА-9, ГИА-11 в общеобразовательных организациях; - общественных наблюдателей; - уполномоченных представителей ГЭК-9, членов ГЭК-11;	январь 2024 года март - май 2024 года	Замдиректора по УВР	обеспечение консультационной помощи

	- руководителей ППЭ; - технических специалистов;			
5.4	Проведение обучающих мероприятий на школьном уровне для: - организаторов ППЭ; - общественных наблюдателей	март - май 2025 года	Замдиректора по УВР	обеспечение консультационной помощи, отметки в журнале инструктажа
5.5	Издание памяток для лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 и ГИА-11	февраль, май 2025 года	Замдиректора по УВР	
6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
6.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	до 20 декабря	Замдиректора по УВР	информация о количестве участников
6.2	Организация и проведение итогового сочинения (изложения); - изучение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2024-2025 учебном году; - обучение на школьном уровне экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения); - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной срок и в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	октябрь ноябрь декабрь февраль, май	Замдиректора по УВР	проведение итогового сочинения (изложения)
6.3	Организация работы по формированию института общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11: - информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9 и ГИА-11; - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и ГИА-11,	январь - май 2025 в течение периода проведения ГИА - 9, ГИА -11	Замдиректора по УВР	

6.4	Участие в видеоселекторах проводимых МОСК руководителей образовательных организаций, лиц, ответственных за проведения ГИА-9 и ГИА-11 в образовательных организаций по вопросам заполнения РИС и подготовки ГИА в 2025 году.	в течение 2023/24 учебного года	директор	
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
7.1	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Директор Замдиректора по УВР	работа «горячей линии»
7.2	Подготовка материалов с комментариями выпускников прошлых лет и школьных психологов для СМИ	апрель	ЗУВР	
7.3	Информационное сайта ОО	в течение учебного года	Замдиректора по УВР	актуальная информация на сайте ОО
7.4	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА- 9 и ГИА-11 на педсовете	в соответствии с планом	Директор	включение вопросов проведения ГИА в график педсовета
7.5	Организация участия родителей в краевом родительском собрании по вопросам подготовки к ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Замдиректора по УВР	участие родителей в заседаниях краевого родительского собрания
7.6	Проведение: - родительских собраний; - консультаций, встреч с выпускниками 9, 11 классов и их родителями (законными представителями)	в течение учебного года	Замдиректора по УВР, классные руководители	обеспечение информирования участников ГИА
7.7	Организация информационно-разъяснительной работы по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2025году: -размещение на официальном сайте образовательной организации нормативных правовых документов, рекомендаций и информационных материалов по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 2025 года, в том числе в форме ЕГЭ и ОГЭ; - оформление информационно-тематические стенды по	постоянно постоянно	Замдиректора по УВР, классные руководители	Своевременное информирование всех участников ГИА, для обеспечения качественной подготовки к проведению ЕГЭ и ОГЭ, предупреждение случаев нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации в 2023 году

<p>подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ, в том числе в предметных кабинетах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать работу телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА; - проведение опросов учащихся и их родителей (законных представителей) с целью изучения информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ЕГЭ, ОГЭ в 2025 году: - организация и проведение дополнительных занятий и бесплатных индивидуальных и групповых консультаций по общеобразовательным предметам, размещение расписания занятий на тематических стендах ГИА; - проведение собраний с педагогами, обучающимися и родителями по вопросам ЕГЭ и ОГЭ. Особое внимание следует обратить на информирование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей); - оформление Памятки о правилах проведения ГИА в 2024 году, ознакомление участников ГИА/ родителей (законных представителей) под роспись; - проведение общешкольных и индивидуальных родительских собраний с привлечением психолога; -обеспечение психолого-педагогического сопровождения выпускников, в том числе проведение диагностики уровня тревожности у выпускников школ в период подготовки к сдаче ГИА, своевременное оказание консультирования и психологической помощи; - разработка информационных листов для родителей, в которых содержатся основные сведения об участии в 	<p>март май</p> <p>декабрь - май</p> <p>в течение года</p> <p>апрель апрель</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>февраль март</p>		
---	---	--	--

	<p>ЕГЭ, ОГЭ их ребенка, в том числе заявленные им предметы, даты экзаменов, места расположения ППЭ и др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснование учащимся и их родителям (законным представителям) необходимость согласия на обработку персональных данных участников ЕГЭ, ОГЭ; - проверять знания по основным требованиям процедуры ГИА-2025, ответственности за возможные нарушения с их стороны (анкетирование, тестирование и т.д.). <p>-организация встреч с выпускниками прошлых лет</p>	декабрь - май		
7.8	Контроль за оформлением информационных стендов в образовательной организации по процедуре проведения ГИА – 9 и ГИА- 11	в течение учебного года	Замдиректора по УВР	оформление информационных стендов
8. Контроль за организацией и проведением ГИА				
8.1	Проверка сайта общеобразовательной организации по вопросу наличия актуальной информации по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	декабрь апрель	Замдиректора по УВР	аналитическая справка по итогам проверки
8.2	<p>Организация и проведение внутришкольного контроля по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полноты и качества выполнения образовательных программ, - качества подготовки выпускников к ГИА, - организация работы с детьми, испытывающими трудности в обучении, - соответствия результатов внутренней и внешней оценки выпускников, 	В соответствии с планом внутришкольного контроля	Замдиректора по УВР	План по организации проведения контрольных мероприятий, справка по итогам контроля, протоколы совещаний (собеседований), принятие решений по повышению качества подготовки учащихся, имеющих низкий уровень подготовки